

申請人資訊			
申請單位名稱		申請日期	
姓名		電話	
信箱	若是部內同仁請填寫公務信箱		
New CDX 申請資料			
New CDX 帳號	部內同仁請填寫註冊時的 AD 帳號；部外同仁請填寫註冊時我的 E 政府帳號		
資料交換需求說明			

申請戳章-----

申請單位	承辦	科長	單位主管